

**Учреждение дополнительного образования детей и молодежи
«Музыкальная школа Артёма Шаплыко»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
учреждения «Музыкальная школа
Артёма Шаплыко»
«31» июля 2024 г. № 37-ОД

**Политика учреждения дополнительного образования детей и молодежи
«Музыкальная школа Артёма Шаплыко»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика учреждения «Музыкальная школа Артёма Шаплыко» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований Закона «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.2. Место нахождения Оператора: г. Минск, ул. Раковская, д. 16А, пом. 2Н.

1.3. Политика является локальным правовым актом Оператора, обязательна для исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных у Оператора, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения защиты персональных данных у Оператора.

1.4. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор. Дополнительно по отношению обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также при обработке файлов cookie на интернет-сайте Оператора применяются соответствующие политики.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.6. Во исполнение требований Закона настоящая Политика размещается в неограниченном доступе на интернет-сайте Оператора, а также на информационных стендах Оператора по его месту нахождения и месту оказания услуг (далее – информационные стенды Оператора).

1.7. Основные понятия, используемые в Политике:

1.7.1. интернет-сайте Оператора - <https://artgrand.by/>;

1.7.2. контрагент – лицо, которое вероятно может заключить или заключившее гражданско-правовой договор с Оператором;

1.7.3. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными;

1.7.4. персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

1.7.5. субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

1.7.6. услуги – товары, работы, услуги, реализуемые Оператором.

1.7.7. Иные понятия, используемые в Политике, применяются в значениях, определенных Законом.

1.8. Оператор вправе в одностороннем порядке изменить Политику, разместив новую редакцию Политики на интернет-сайте Оператора и на информационных стендах Оператора. В таком случае изменения вступают в силу соответственно со дня, следующего за днем размещения новой редакции Политики, если иное не установлено Оператором.

2. Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений			
1. Лица, подавшие (подающие) обращение Оператору 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Осуществление административных процедур			
1. Заинтересованные лица 2. Третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, ст. 14 и 15 Закона от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»)	5 лет
Проведение личного приема			
1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	5 лет

<p>личного приема</p>	<p>утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786. 2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)</p>	<p>законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, п.п. 1, 2, 6 ст. 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")</p>	
Отношения с контрагентами			
<p>Контрагенты, их должностные лица и представители контрагентов, участвующие в направлении, получение и обсуждение предложений и сотрудничестве, ведение коммуникации в рамках заключаемых или заключенных между Оператором и контрагентом договоров, учет продаж в системе</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; контактные данные (номер телефона адрес электронной почты); должность; иные сведения, указанные контрагентом</p>	<p>1. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) 2. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона).</p>	<p>Переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года</p>
<p>Контрагенты, их должностные лица и представители контрагентов, участвующие в заключении, изменении, исполнении, расторжении договоров, учет продаж в системе</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество лица, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)</p>	<p>1. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет</p>

		актами (абз. 20 ст. 6, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) 2. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона).	после окончания срока действия договора
Осуществление информационной рассылки посредством направления сообщений (рекламной, новостной и другой посредством SMS, Viber, электронной почты и др.)	Имя, отчество (при необходимости); адрес электронной почты (при необходимости); номер телефона; иные персональные данные (при необходимости)	ст. 5 Закона (согласие)	до момента отказа (отписки) от получения информационной рассылки
Обеспечения участия в рекламных мероприятиях Оператора	Имя, отчество (при необходимости); адрес электронной почты (при необходимости); номер телефона; иные персональные данные (при необходимости)	ст. 5 Закона (согласие)	3 года с даты дачи согласия
Рассмотрение сообщения, направленного пользователем сайта Оператора через онлайн-форму	имя; номер телефона (если предусмотрен формой обращения); иные персональные данные, указанные в тексте сообщения	ст. 5 Закона (согласие)	3 года с даты дачи согласия
Размещение информации о деятельности Оператора на официальном интернет-сайте, в социальных сетях, мессенджерах и иных информационных ресурсах			
Лица, принимающие участие в мероприятиях Оператора	Видеозапись, аудиозапись, изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя,	Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) - ст. 5 Закона	до отзыва согласия

	отчество; иные сведения, связанные с мероприятием	(согласие)	
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности			
Лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. При направлении резюме на электронную почту Оператора – согласие субъекта персональных данных (ст. 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абз. 16 статьи 6 Закона). 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе <i>rabota.by</i>) – абз. 19 ст. 6 Закона	Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)
Оформление (прием) на работу			
Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Практиканты			
1. Студенты, проходящие практику. 2. Руководители практики от учреждения высшего образования. 3. Лица,	1. Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

уполномоченные на подписание договора	телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения высшего образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	абз. 20 ст. 6 Закона, ч. 2 п. 4 ст. 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»)	налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора; документы о прохождении преддипломной практики (характеристики, отзывы и пр.) – 3 года
Потребители			
Рассмотрение Оператором заявления потребителя	Фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона, иные сведения, указываемые потребителем в заявлении при необходимости	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 30, 31 Закона Республики Беларусь от 9 января 2002 г. № 90-3 «О защите прав потребителей»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Посетители помещений			
Применение системы видеонаблюдения* в целях обеспечения производственно-технологической, исполнительской и	Видеозапись субъекта персональных данных	абз. 20 ст. 6 Закона ч. 1 ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь	Срок хранения видеозаписей составляет 90 (девяносто) календарных дней, по истечении которого происходит их удаление.

<p>трудовой дисциплины</p>			<p>Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по решению Директора Оператора срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий</p>
----------------------------	--	--	--

*Видеонаблюдение осуществляется исключительно в местах общего пользования.

Видеонаблюдение не осуществляется:

- в туалетных комнатах и в других местах, не связанных с выполнением сотрудниками обязанностей;

- в местах, где непосредственно оказываются услуги контрагентам Оператора.

Видеонаблюдение не используется для:

- учета фактически отработанного работниками Оператора рабочего времени;

- уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

3. Права, обязанности и ответственность сторон при обработке персональных данных

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1. устанавливать правила обработки персональных данных Оператором, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей оператора;

3.1.2. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

3.2.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

3.2.3. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.2.4. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

3.2.5. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

3.2.6. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

3.2.7. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

3.2.8. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

3.2.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами.

3.3. Субъект персональных данных имеет право:

3.3.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления;

3.3.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

3.3.2.1. наименование и место нахождения Оператора;

3.3.2.2. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

3.3.2.3. его персональные данные и источник их получения;

3.3.2.4. правовые основания и цели обработки персональных данных;

3.3.2.5. срок, на который дано его согласие;

3.3.2.6. наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

3.3.2.7. иную информацию, предусмотренную законодательством;

3.3.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

3.3.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами;

3.3.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

3.3.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

3.4. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных пунктами 3.3.1 – 3.3.5 Политики, подает Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

3.4.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

3.4.2. дату рождения субъекта персональных данных;

3.4.3. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

3.4.4. изложение сути требований субъекта персональных данных;

3.4.5. личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

3.5. Субъект персональных данных обязан:

3.5.1. предоставлять Оператору достоверные персональные данные;

3.5.2. своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

3.5.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных;

3.5.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, а также без указанного согласия в случаях, предусмотренных законодательными актами.

4.3. До достижения субъектом персональных данных возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

4.4. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Оператору отказать субъекту персональных данных в предоставлении услуг Оператора, осуществление которых непосредственно связано с обработкой персональных данных.

4.5. Любая информация (включая персональные данные), которую субъект персональных данных предоставляет Оператору, может быть использована (обработана) последним в соответствии с Политикой с учетом установленных Политикой целей обработки персональных данных, категорий субъектов персональных данных и соответствующих им персональных данных, обрабатываемых Оператором.

4.6. Прекращение обработки персональных данных Оператором может повлечь невозможность предоставления услуг субъекту персональных данных.

4.7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.8. Оператор обрабатывает персональные данные посредством совершения следующих действий: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, совершение иных действий или совокупности действий с персональными данными.

4.9. Способы обработки персональных данных Оператором:

4.9.1. с использованием средств автоматизации;

4.9.2. без их использования;

4.9.3. смешанным способом.

4.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

4.10.1. назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- 4.10.2. издает документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных;
- 4.10.3. ознакомляет работников Оператора и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;
- 4.10.4. устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).
- 4.11. Сроки обработки Оператором персональных данных определяются с учетом:
- 4.11.1. целей обработки персональных данных;
- 4.11.2. сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- 4.11.3. сроков, определенных законодательством.
- 4.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных
- 4.13. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:
- 4.13.1. дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- 4.13.2. персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- 4.13.3. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- 4.13.4. такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 4.14. получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
- 4.15. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь